

# 職員採用情報

## 募集要項

地域の総合団体であり、中小企業の指導団体としての顔を持つ商工会議所。

様々な事業活動を通して、商工業者の発展を図り、千歳市の豊かな地域づくりを目指しています。

地域の発展の担い手となる新たなスタッフ募集です。

## 仕事内容

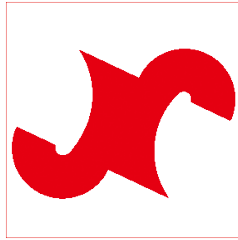
◆地域経済の発展に関わる総合職/経理事務です

【具体的には】

◇中小企業の経営支援

◇地域産業の振興

◇祭事・イベントの開催等の企画・運営全般



# 職員採用情報

## 求めている人材

- ◆コミュニケーション力に自身のある方
- ◆日商簿記検定3級程度以上お持ちの方歓迎

### 【具体的には】

30歳以下（キャリア形成のため）

社会人・職種・業界未経験の方歓迎

- ◇高等学校、専門学校・大学（短大を含む）・大学院を卒業した方
- ◇要普通自動車運転免許
- ◇Word、Excel等の基礎的なPCソフトの操作ができる方

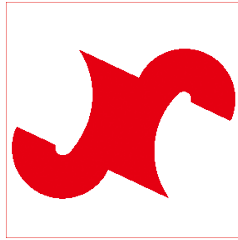
### <こんな方に>

- ◇幅広い視野と情熱を持ち、地域経済の発展に取り組める方
- ◇明るく元気な対応ができる方
- ◇職場内や企業経営者など、関わる人々と円滑にコミュニケーションを図れる方

### <あれば尚可>

- ◇日商簿記検定3級程度以上（取得見込可）





# 職員採用情報

## 勤務地

千歳市東雲町3丁目2-6

### 【交通手段】

★マイカー通勤可

千歳駅から徒歩15分程度

## 給与

大卒：月給18万2200円以上

高卒：月給15万600円以上

(職歴加算あり)

### 【手当】

◆扶養手当 ◆通勤手当 ◆住宅手当 ◆寒冷地手当 ◆時間外勤務手当 (当所規則による)

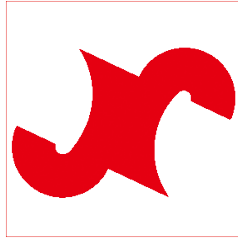
### 【昇給】

年1回 4月

### 【賞与】

年2回※昨年度実績計4.3ヶ月分

6月／12月 (当所規則による)



# 職員採用情報

## 勤務時間

勤務時間： 8：30～17：00（休憩時間1時間00分）

※時間外（早出・残業）勤務あり

## 休日・休暇

◆完全週休2日制（土日）

※イベント・その他事業などにより休日出勤あり

◆祝日 ◆年末年始休暇（6日） ◆夏期特別休暇（4日） ◆有給休暇（初年度10日）

【年間休日】

121日

## 待遇・福利厚生

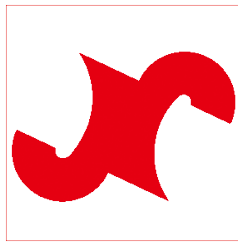
【使用期間】 3ヶ月 ※労働条件は本採用と同じです

【保険制度】

健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

【その他】

退職金制度あり（勤続3年以上/当所規定による）



# 職員採用情報

## 応募方法及び 選考の流れ

応募(面接日の調整) 8月初旬～10月初旬の2ヶ月

※リクナビNEXTレジュメによる選考

応募フォームはこちら

→[https://next.rikunabi.com/company/cmi3932699001/nx1\\_rq0022916744/?fr=cp\\_s00890&list\\_disp\\_no=1&leadtc=keyword\\_ichiran\\_cst\\_n1\\_ttl](https://next.rikunabi.com/company/cmi3932699001/nx1_rq0022916744/?fr=cp_s00890&list_disp_no=1&leadtc=keyword_ichiran_cst_n1_ttl)

＜一次審査＞書類審査

※書類選考結果は随時お知らせします

職務経歴のある方は、別途職務経歴書必要



＜二次審査＞適性検査など ※9月中旬～10月中旬を予定



＜三次審査＞面接試験 ※11月初旬を予定



内定(卒業証明書や入所手続きなどの書類をご用意ください)

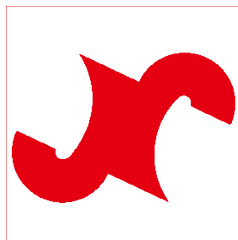


1月1日より出勤開始(予定) ※出勤開始日は要相談

※提出された書類は返却いたしません。

※各審査の合否については都度、結果を郵送等でお知らせしますが、

合否に関する詳細についてはお答えいたしません



## 職員採用情報

### その他

電話での応募も受付いたします。

お問い合わせ先

千歳商工会議所 採用担当

電話 0123-23-2175

メール [info@chitose-cci.or.jp](mailto:info@chitose-cci.or.jp)